ДОГОВОР МЕЖДУ ЧАСТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ **«КИНДЕР ПЛЮС»**  И РОДИТЕЛЕМ

(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ РЕБЕНКА)

г. Улан-Удэ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_г.

Частное дошкольное образовательное учреждение «КИНДЕР+», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании Устава и лицензии на образовательную деятельность от 06.07.2020 г. № 3259, выданную Министерством образования и науки Республики Бурятия, в лице директора Модогоровой Людмилы Григорьевны, действующей на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются присмотр и уход за Воспитанником (ФИО, дата рождения ребенка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее — образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС) и авторской программой «Развитие эмоционального интеллекта».

1.2. Наименование основной образовательной программы «Детство».

1.3. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и родителем.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Создать комфортные и безопасные условия по уходу, присмотру и оказанию образовательных услуг ребенку.

2.1.2. Организовать предметную среду, способствующую развитию творческих способностей

2.1.3. Присмотр и уход за детьми — комплекс мер по организации питания и хозяйственно- бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения воспитанником личной гигиены и режима дня.

2.1.4. Создать условия для психоэмоционального благополучия, интеллектуального, физического и личностного развития в соответствии с общеобразовательной программой учреждения.

2.1.5. Организовать 4-х разовое сбалансированное питание

2.1.6. Предоставить ребенку возможность 10-часового пребывания в учреждении в соответствии с режимом работы (выходные суббота, воскресенье).

2.1.7. Информировать родителей о жизни и деятельности ребёнка в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.8. Сотрудничать с родителями, проявлять уважение к их запросам.

2.1.9. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.1.10. Сохранять место за ребенком на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, на основании письменного заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни родителя.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать внутренние правила и распорядок, принятые в Учреждении, при поступлении в детский сад предоставить медицинскую карту, оформленную в медучреждении по соответствующей форме.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания (ОРВИ, простуда, конъюнктивит, болезни ЖКТ и т.п).

Прием воспитанников осуществляется с 7.30 до 8.45, после 8.45 воспитатель вправе отказать в приеме воспитанника без наличия уважительной причины.

Родитель обязуется забирать ребенка из детского сада с понедельника по четверг до 18.30, по пятницам до 17.30, после указанного времени Учреждение не несет ответственность за ребенка.

2.2.4. Информировать воспитателя лично или по тел.89021640097 о причинах отсутствия ребенка до 08.45 часов текущего дня.

2.2.5. В случае пропусков по болезни предоставлять Учреждению справку от педиатра с разрешением посещать учреждение с обязательным указанием диагноза, информировать Учреждение за день о приходе ребенка в сад.

2.2.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, либо представить Учреждению заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка и достигших 18-летнего возраста.

2.2.7. Вносить своевременно ежемесячную родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении в сумме, установленной настоящим договором.

2.2.8. Своевременно сообщать об изменении местожительства и контактных телефонов

2.2.9. Родитель дает согласие на размещение на сайте Учреждения, в ВК, инстаграм фото/видео материалов без указания имени, фамилии ребенка, адреса проживания. В случае несогласия, пишет письменный отказ.

**3. Права сторон**

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1 вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания ребенка в семье,

3.1.2 предоставлять Родителю отсрочку родительской платы за содержание ребенка в Учреждении на срок до 10 дней по письменному заявлению.

3.1.3. переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

-при уменьшении количества детей,

-на время карантина,

-в летний период.

3.1.4. отчислять ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении.

3.1.5. рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. требовать от Учреждения соблюдения условий настоящего договора.

3.2.2. принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных и управленческих задач деятельности Учреждения.

3.2.3. знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

3.2.4. вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.5. оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

**4. Стоимость услуг и порядок оплаты**

4.1. Размер ежемесячной оплаты за услуги присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, составляет 2992,00 (от 1.5-3лет), 3674,00 (от 3 -7 лет). Сумма оплаты фиксированная и не подлежит перерасчету за больничный и случае, когда пропуск по инициативе родителя или других причин, не зависящих от Учреждения.

4.2. В случае принятия решения об отказе предоставления Субсидии от исполнительного органа Комитета Образования, родитель (законный представитель ребенка) обязан оплатить за услуги Учреждения полную стоимость 21000(двадцать одна тысяча) рублей в месяц, в эту сумму входят присмотр и уход за воспитанником, питание, образовательные услуги.

4.3. Услуги логопед ,шахматы ,индивидуальные занятия с психологом, учителем, дежурная группа оплачиваются родителем по начислению или по факту посещения.

4.4. Оплата образовательных услуг по авторской программе «Развитие эмоционального интеллекта» для субсидируемых воспитанников производится по дополнительному соглашению с Родителем.

4.5. За праздничные и пропущенные по болезни дни возврат денежных средств не производится.

4.6. Для сохранения места в саду за ребенком в период отпуска Родителем подается заявление и вносятся суммы 10000 (десять тысяч) рублей за первый месяц отпуска, за последующие месяцы 8000(восемь тысяч) и 5000(пять тысяч) рублей и возврату не подлежат. В случае, если указанная оплата не внесена, учреждение вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4.7. При заключении настоящего Договора Родителем вновь прибывшего ребенка единовременно вносится добровольное пожертвование в размере 20000 (двадцать тысяч) рублей, который направлен на приобретение товарно-материальных ценностей, на улучшение условий пребывания детей в саду и возврату не подлежит

4.8. Для вновь прибывших детей ежемесячная оплата за первый месяц составляет 21000(двадцать одна тысяча) рублей, по истечении этого времени ребенок вступает в программу субсидирования

4.9. Для детей, которые не принимают участие в программе субсидирования ежемесячная оплата составляет 21000 ( двадцать одна тысяча) рублей см . п.4.2.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

**6. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней

6.3. Договор с родителем может быть расторгнут в случае неуважительного отношения к персоналу Учреждения

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с данным Договором, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Срок действия договора**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**9. Прочие условия**

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах

- один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка;

-другой экземпляр выдается Родителю;

9.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются

дополнительным соглашением к договору.

**10. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Частное дошкольное образовательное учреждение «КИНДЕР ПЛЮС»**  ОГРН 1140327009008  ИНН 0326523292  Адрес: 670000, г.Улан-Удэ, ул. Димитрова, 4Б  Тел. 8(902)164-00-97  Директор: Модогорова Людмила Григорьевна  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Родитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Ф.И.О.)  Паспортные данные:  серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан  кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

К ДОГОВОРУ МЕЖДУ ЧАСТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ **«КИНДЕР ПЛЮС»**  И РОДИТЕЛЕМ

(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ РЕБЕНКА)

г. Улан-Удэ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Частное дошкольное образовательное учреждение «КИНДЕР+», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании Устава и лицензии на образовательную деятельность от 06.07.2020 г. № 3259, выданную Министерством образования и науки Республики Бурятия, в лице директора Модогоровой Людмилы Григорьевны, действующей на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору между Частным дошкольным образовательным учреждением «Киндер плюс» и родителем (законным представителем) о нижеследующем

1. Дополнить раздел 4. Стоимость услуг и порядок оплаты следующим подпунктом:

4.10. Оплата за присмотр и уход за ребенком в Учреждении после 18.30 (понедельник-четверг), в пятницу после 17.30 составляет 50 (пятьдесят руб.) за каждые 5 минут пребывания, оплачиваются Родителем по фактическому количеству времени вместе с внесением ежемесячной оплаты за услуги Учреждения.

1. Настоящее дополнительное соглашение действует с 1 сентября 2021 г.
2. Остальные положения Договора между Частным дошкольным образовательным учреждением «Киндер плюс» и родителем (законным представителем) остаются неизменными.

|  |  |
| --- | --- |
| **Частное дошкольное образовательное учреждение «КИНДЕР ПЛЮС»**  ОГРН 1140327009008  ИНН 0326523292  Адрес: 670000, г.Улан-Удэ, ул. Димитрова, 4Б  Тел. 8(902)164-00-97  Директор: Модогорова Людмила Григорьевна  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Родитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Ф.И.О.)  Паспортные данные:  серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан  кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

К ДОГОВОРУ МЕЖДУ ЧАСТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ **«КИНДЕР ПЛЮС»**  И РОДИТЕЛЕМ

(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ РЕБЕНКА)

г. Улан-Удэ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Частное дошкольное образовательное учреждение «КИНДЕР+», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании Устава и лицензии на образовательную деятельность от 06.07.2020 г. № 3259, выданную Министерством образования и науки Республики Бурятия, в лице директора Модогоровой Людмилы Григорьевны, действующей на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору между Частным дошкольным образовательным учреждением «Киндер плюс» и родителем (законным представителем) о нижеследующем

1. Дополнить пункт 4.4 раздела 4. Стоимость услуг и порядок оплаты следующими подпунктами:
   * 1. Оплата за образовательные услуги по авторской программе «Развитие эмоционального интеллекта» (Цветные ладошки, игровой «Happy english», песочная терапия, логика, «В гостях у сказки», творческая мастерская, Поваренок, занятия с логопедом) составляет для субсидируемых воспитанников 1,5-3 лет 11008,00 (одиннадцать тысяч 8 руб.) в месяц.
     2. Оплата за образовательные услуги по авторской программе «Развитие

эмоционального интеллекта» (Happy english», ИЗО-студия, арт-терапия, логика театральная мастерская, подготовка к обучению в школе, Сам себе кулинар, Букваренок, занятия с логопедом) составляет для субсидируемых воспитанников 3-7 лет 10326,00 (десять тысяч триста двадцать шесть руб.).

1. Настоящее дополнительное соглашение действует с 1 августа 2021 г.
2. Остальные положения Договора между Частным дошкольным образовательным учреждением «Киндер плюс» и родителем (законным представителем) остаются неизменными.

|  |  |
| --- | --- |
| **Частное дошкольное образовательное учреждение «КИНДЕР ПЛЮС»**  ОГРН 1140327009008  ИНН 0326523292  Адрес: 670000, г.Улан-Удэ, ул. Димитрова, 4Б  Тел. 8(902)164-00-97  Директор: Модогорова Людмила Григорьевна  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Родитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Ф.И.О.)  Паспортные данные:  серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан  кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |